

П Р И К А З

28.12.2017 г.

№ 310

г. Петрозаводск

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Республики Карелия

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 04 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органов управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия.
2. Признать Приказ от 30.05.2016 г. № 99/2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Л. Салонен

УТВЕРЖДЕНО
приказом Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Карелия
от 28.12.2017г. № 310

Нормативные затраты
на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Карелия

I. Общие положения.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее - ТФОМС РК) при планировании закупок товаров, работ, услуг.

2. Затраты, не включенные в данный документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом уровня инфляции.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных ТФОМС РК лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета ТФОМС РК.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе ТФОМС РК.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ($Ч_{оп}$), которая определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ф}$ – фактическая численность работников ТФОМС РК.

8. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат

$P_{i\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

12. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ТФОМС РК на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

13. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{i\text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС;

$P_{i\text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на содержание имущества.

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 19-24 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

40. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС.

41. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

42. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

43. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

Затраты на транспортные услуги

48. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2,$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее именуется - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

55. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

56. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

59. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ oc}} \times P_{i\text{ oc}},$$

где:

$Q_{i\text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ oc}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

64. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 65, 66 настоящих Правил рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади ТФОМС РК.

65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной ТФОМС РК нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}},$$

где:

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

66. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \times N_{i\text{ эз}},$$

где:

$S_{i\text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и (или) послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

где:

$Q_{i\ c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ - цена одной i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\ канц},$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

IV. Порядок определения нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Порядок определения нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

Приложение № 1 к нормативным затратам
на обеспечение функций Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Республики Карелия

1. Нормативы количества SIM-карт и ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на ТФОМС РК

количество SIM-карт, шт.	Предельный размер расходов на услуги подвижной связи в месяц, руб.
6	6000,00

2. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование издания	Количество наименований, шт.	Период подписки, мес.
Газеты	3	12
Журналы	6	12

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением			
Количество, шт.	Предельная цена единицы товара, руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет
1	1 200 000,0	не более 150	5

Служебное транспортное средство, без персонального закрепления			
Количество, шт.	Предельная цена единицы товара, руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет
2	600 000,0	не более 125	5

6. Нормы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Картридж / тонер	
		Предельное количество, ед. на 1 устройство в год	Предельная цена единицы товара, руб.
1	МФУ HP M425dn	6	800
2	Лазерный принтер HP Color CP1510	3 / 3 / 3	900 / 900 / 900
3	МФУ HP M225	12	600
4	МФУ Sharp AR-5726	2	2 000

7. Нормы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)*	не более 1 на сотрудника	1 000,00
2	Жесткий диск* (1 Тб)	не более 1 на сотрудника	4 000,00
3	Внешний жёсткий диск (500 Гб)	не более 1 на отдел	4500

Потребность обеспечения носителями информации определяется вследствие их физического износа или в связи с утратой ими их функциональных свойств.

8. Нормативы количества и цены приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, включая программное обеспечение по защите информации

№ п/п	Вид программного обеспечения	Норматив количества лицензий (не более), шт.	Предельная цена за единицу товара, руб.	Периодичность (не более), лет
1	Операционная система Microsoft Windows 10 Profession	50	16 000	5

№ п/п	Наименование	Предельная цена, руб.
5	Лицензия на предоставление неисключительных прав использования обновлений баз сигнатур СОВ «Рубикон-К» на 1 год	30 000,00

10. Нормы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
1. В расчете на одного основного сотрудника ТФОМС РК					
1	Антистеплер	1	шт.	1 раз в год	40,00
2	Бумага для заметок с липким слоем(76x76 мм, 100 шт.)	1	упаковка	1 раз в год	30,00
3	Блок для заметок	1	шт.	1 раз в год	106,00
4	Вкладыши с перфорацией (100 шт.)	1	упаковка	1 раз в год	110,00
5	Дырокол	1	шт.	1 раз в 2 года	310,00
6	Зажим для бумаг 19 мм	1	упаковка	1 раз в год	30,00
7	Зажим для бумаг 32 мм	1	упаковка	1 раз в год	80,00
8	Карандаш простой	2	шт.	1 раз в год	30,00
9	Корзина для бумаг	1	шт.	1 раз в 3 года	80,00
10	Клей-карандаш	2	шт.	1 раз в год	50,00
11	Клей ПВА	1	шт.	1 раз в год	31,00
12	Линейка пластиковая 30 см	1	шт.	1 раз в год	20,00
13	Ластик	2	шт.	1 раз в год	12,00
14	Маркер-текстовыделитель,	2	шт.	2 раза в год	16,00
15	Набор этикеток-закладок	1	упаковка	1 раз в год	70,00
16	Ножницы канцелярские	1	шт.	1 раз в год	110,00
17	Нож канцелярский	1	шт.	1 раз в год	32,00
18	Папка-скоросшиватель пластиковая	40	шт.	1 раз в год	8,00
19	Папка-скоросшиватель с перфорацией	20	шт.	1 раз в год	10,00
20	Папка-регистратор 75мм	5	шт.	1 раз в год	220,00
21	Папка-регистратор 50 мм	5	шт.	1 раз в год	220,00

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
11	Пружины для переплета пластиковые 22 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	10,00
12	Пружины для переплета пластиковые 32 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	16,00
13	Пружины для переплета пластиковые 50 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	21,00
14	Обложки для переплета А4 0,2 мм	200	шт.	1 раз в год	7,00
	Обложки для переплета А4 0,4 мм	200	шт.	1 раз в год	13,00
15	Папка-скоросшиватель «Дело» картон	600	шт.	1 раз в год	6,00
16	Разделитель для картотеки	200	упаковка	по необходимости	50,00

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на год для ТФОМС РК

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Перчатки резиновые	200	пара	40,00
Пакеты для мусора, 120 л.	100	упаковка	150,00-250,00
Пакеты для мусора, 35 л.	35	упаковка	98,00
Моющее средство (Универсальное):	12		400,00
-нейтральное	25	шт.	159,00
-для туалетных комнат	15		350,00
- для ламината	15		101,00
-для плитки	4		1000,00
- для удаления стойких	10		165,00

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Ерш для мытья унитазов	закупка при необходимости	шт.	200,00
Швабра	закупка при необходимости	шт.	315,00
- моп для швабры			560,00
Веник + совок	закупка при необходимости	шт.	150,00
Корзина офисная	закупка при необходимости	шт.	120,00
Ведро для уборки	закупка при необходимости	шт.	200,00
Лопата штыковая	1	шт.	500,00
Лопата снеговая	1	шт.	500,00
Лопата совковая	1	шт.	500,00
Грабли	1	шт.	500,00
Скребок для удаления льда	1	шт.	2500,00
Противогололедный препарат	200	кг.	20,00
Мешки для пылесоса	2	упаковка	1790,00
Перчатки утепленные	4	шт.	500,00

Примечание: выдача хозяйственных товаров, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.

13. Норматив количества и цены печатной продукции в целях популяризации системы
ОМС

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Бланки «Временные свидетельства»	шт.	30000	1,40
2	Плакаты	шт.	1500	45,00
3	Буклеты	шт.	2000	16,00
4	Календари	шт.	450	220,00

14. Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны.
Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны в расчете на одного сотрудника ТФОМС РК.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена единицы товара, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25	2 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25	900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25	300,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5	2 100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3	1 200,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5	90,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5	60,00